

Uchwała nr 11/2024
Zarządu Spółki pod firmą:
KRAKÓW5020 sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie
z dnia 20 lutego 2024 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu naboru na „Open call dla twórców Kraków Story”

Działając na podstawie § 16 ust. 6 Aktu Założycielskiego Spółki z dnia 07 grudnia 2021 roku (z późn. zm) Zarząd Spółki KRAKÓW5020 sp. z o.o. postanawia, co następuje:

§ 1

Regulamin naboru na „Open call dla twórców Kraków Story”, przyjęty uchwałą nr 9/2024 Zarządu KRAKÓW5020 sp. z o.o. z dnia 14 lutego 2024 r., otrzymuje brzmienie Załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

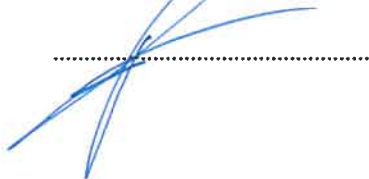
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Niniejsza uchwała została podjęta w trybie pisemnym, zgodnie z § 16 ust. 11 Aktu Założycielskiego Spółki z dnia 07 grudnia 2021 roku z późn. zm.

Wiceprezes Zarządu Paula Fanderowska



Wiceprezes Zarządu Robert Rozciecha



Regulamin naboru „Open call dla twórców Kraków Story”

Ogłasza się nabór wniosków na „Open call dla twórców Kraków Story”

§ 1

Przedmiot naboru

1. Przedmiotem naboru jest wyłonienie kontrahentów wśród wnioskodawców (dalej odpowiednio „Kontrahent” lub „Ofereant”), których wyroby będą prezentowane i sprzedawane w sklepie concept store Kraków Story, zlokalizowanym w Pawilonie Wyspiańskiego w Krakowie. Produkty od Kontrahentów będą się wpisywać w co najmniej jedną z następujących sekcji:
 - 1) lifestyle
 - 2) moda
 - 3) smak
 - 4) literatura
 - 5) muzyka
2. Organizatorem niniejszego naboru jest Kraków5020 sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie 30 – 302, ul. Marii Konopnickiej 17, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000946545 (dalej: „Organizator”), która zarządza sklepem Kraków Story.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktu w ramach niniejszego naboru są:
 - 1) **Agnieszka Mazur, tel. 501238632, e-mail: konkurs@krakowstory.pl**
 - 2) **Julian Golański, tel. 501238632, e-mail: konkurs@krakowstory.pl**
4. Okres realizacji współpracy: od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 25.03.2024 r.) do dnia 31.12.2024 r.
5. Celem naboru jest wyłonienie przez Organizatora maksymalnie 30 Kontrahentów, w tym wybór Kontrahentów dla każdej z sekcji wskazanej w ust. 1, z zastrzeżeniem, że liczba ta może ulec zmianie w zależności od potrzeb Organizatora i dopasowania ofert do oczekiwań Organizatora.

§2

Ogólne warunki udziału w naborze

1. Nabór skierowany jest do podmiotów, które chcą prezentować i sprzedawać swoje produkty w przestrzeni Kraków Story.
2. Produkty proponowane przez Oferenta muszą powstawać w obrębie województwa małopolskiego, przy czym preferowane są produkty powstające w Krakowie lub, jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą, działalność ta winna być prowadzona w obrębie województwa małopolskiego, przy czym preferowana jest działalność gospodarcza prowadzona na terenie Krakowa.
3. Oferent może zgłosić do konkursu jedynie produkty dopuszczone do obrotu i sam musi posiadać wszelkie zgody, pozwolenia, licencje i koncesje niezbędne do sprzedaży towarów.
4. Towary, które nie będą sprzedawane przez Organizatora w Kraków Story to w szczególności:
 - 1) produkty alkoholowe;
 - 2) substancje odurzające;
 - 3) wyroby tytoniowe, papierosy elektroniczne itp.;
 - 4) towary erotyczne / o treściach erotycznych;
 - 5) towary uznane za niebezpieczne;



- 6) żywe zwierzęta;
 - 7) towary produkowane poza Polską;
 - 8) inne towary mogące mieć negatywny wpływ na interesy lub wizerunek Organizatora lub Gminy Miejskiej Kraków.
5. Oferent nie zalega z płatnościami na rzecz Kraków5020 sp. z o.o., ani z płatnościami należności publicznoprawnych.

§3

Kryteria merytoryczne

Przy rozpatrywaniu wniosku Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) lokalny charakter produktu, tj. powiązanie Kontrahenta lub produktu z Krakowem lub województwem małopolskim,
- 2) atrakcyjność ceny,
- 3) produkcja towarów przeznaczonych do sprzedaży w Kraków Story i łańcuch dostaw muszą wpisywać się w ideę zrównoważonego rozwoju;
- 4) proponowana prowizja od sprzedaży dla Kraków5020 sp. z o.o. między 25% a 40% brutto od ceny brutto;
- 5) wysoka jakość produktu;
- 6) popyt na produkt, szczególnie wśród klientów w Krakowie;
- 7) unikatowość produktu, w szczególności w asortymencie Kraków Story;
- 8) dostępność produktu u innych podmiotów / poprzez inne kanały sprzedaży.

§4

Istotne postanowienia umowne

1. Okres obowiązywania umowy: od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż 25.03.2024 r.) do 31.12.2024 r.
2. Forma współpracy: umowa agencyjna (umowa quasi-agencyjna w przypadku podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej).
3. Organizator nie posiada prawa wyłączności na sprzedaż towarów, jak również Kontrahent nie ma prawa żądać od Organizatora wyłącznie prowadzenia sprzedaży towarów ani zakazać sprzedaży podobnych produktów pochodzących od podmiotów konkurencyjnych.
4. Wynagrodzenie Organizatora: od 25 do 40% brutto (w zależności od kategorii produktu i indywidualnych negocjacji) od faktycznej wysokości ceny sprzedaży brutto towarów nabytych przez klienta.
5. Okres rozliczeniowy: 1 miesiąc.
6. Miejsce sprzedaży: Kraków Story z siedzibą w Krakowie, możliwość negocjacji sprzedaży w punktach InfoKraków.
7. Towary dostarczane będą do punktów sprzedaży Organizatora, na podstawie zamówień składanych przez niego.
8. Składając wniosek w naborze, Oferent potwierdza, że zapoznał się z załączonymi do tego regulaminu dokumentami, a zwłaszcza z wzorem umowy (**Załącznik nr 2**), która zostanie zaproponowana zaakceptowanym Kontrahentom.
9. Poszczególne zapisy umowne zostaną odpowiednio zmodyfikowane, w zależności od rodzaju towaru oraz statusu prawnego kontrahenta (osoba fizyczna lub prawna), w tym w zakresie sposobu fiskalizacji. Konkretnie zapisy umowy agencyjnej mogą być negocjowane pomiędzy stronami w dalszym toku postępowania po pozytywnym rozpatrzeniu w naborze. Na etapie zbierania wniosków niezbędna jest jednak akceptacja prawnej formy współpracy i metody rozliczeniowej.
10. W ramach współpracy, Kontrahenci otrzymają również możliwość wykorzystania przestrzeni Pawilonu Wyspiańskiego do organizacji tematycznych spotkań/warsztatów. Kwestie takiej współpracy będą uzgadniane bezpośrednio pomiędzy stronami po sfinalizowaniu umowy.

§5

Procedura składania wniosku

1. Warunkiem udziału w naborze jest złożenie łącznie:

- 1) prawidłowo wypełnionego wniosku - Załączniki nr 1 (obowiązkowo);
 - 2) dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej (np. KRS lub CEIDG) (obowiązkowo, jeżeli Oferent prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą);
 - 3) pełnomocnictwo do złożenia wniosku (obowiązkowo, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika, jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z KRS lub CEIDG);
 - 4) prezentacji lub katalogów z ofertą (fakultatywnie);
 - 5) zdjęć produktów lub linka do strony internetowej, który będzie zawierał fotografie lub nagrania proponowanych produktów (fakultatywnie);
 - 6) innych załączników do wniosku potwierdzających treść wniosku (fakultatywnie)
2. Wnioskodawca może złożyć w ogłoszonym naborze jeden wniosek.
 3. Produkty podpadające pod różne sekcje, o których mowa w § 1 ust. 1 powinny być zgłoszone w jednym wniosku.

§ 6

Termin i miejsce składania wniosków

1. Nabór wniosków odbywa się w terminie: **22.02.2024 r. – 14.03.2024 r.**
2. Wnioski składać można:

a) drogą elektroniczną poprzez wysłanie wypełnionego wniosku w wersji pdf na adres email: konkurs@krakowstory.pl; lub

b) pisemnie na adres Kraków5020 sp. z o.o. Kraków Story, Pawilon Wyspiańskiego, pl. Wszystkich Świętych 2, 31-004 Kraków. Wypełniony i podpisany wniosek w wersji papierowej wraz z załącznikami należy umieścić w kopercie o formacie A4 i zakleić kopertę (koperta pozostaje elementem wniosku, dołączona zostaje do dokumentacji i załączników złożonych przez kandydata) z dopiskiem na kopercie „**Wniosek na open call dla twórców do Kraków Story**”.

3. **Termin składania wniosków upływa w dniu 14.03.2024 r., godz. 23.59.** Terminem złożenia wniosku jest termin otrzymania wniosku przez Organizatora.
4. W przypadku zaistnienia niemożliwych wcześniej do przewidzenia przyczyn lub zbyt małej liczby zgłoszeń, termin naboru może ulec przedłużeniu.
5. Niedopuszczalne jest złożenie tego samego wniosku w różnych formatach: drogą elektroniczną i w wersji papierowej jednocześnie. Wnioski złożone drogą elektroniczną i papierową nie zostaną rozpatrzone.

§ 7

Wnioski niekompletne i uzupełnienie wniosku

1. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo i nieczytelne, niepodpisane lub złożone po terminie uznaje się za niespełniające wymogów formalnych.
2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia i korekty wniosku przed upływem terminu określonego w § 6 ust. 3, bądź na wezwanie Komisji do uzupełniania/skorygowania wniosku.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 8

Procedura i termin rozstrzygnięcia naboru

1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków dokonuje Komisja ds. Naboru na „Open call dla twórców Kraków Story”, w składzie:

- 1) zastępca Dyrektora Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- 2) Społeczny Doradca Prezydenta Miasta Krakowa ds. współpracy międzysektorowej w obszarze przemysłów kreatywnych,
- 3) Dyrektor Marketingu Kraków5020 sp. z o.o.,



2. W razie niemożności udziału któregoś z członków Komisji w ocenie, zastępstwo za siebie wskazuje wymieniona wyżej osoba, za którą ma być wyznaczone zastępstwo, przy akceptacji Dyrektora Marketingu Kraków5020 sp. z o.o.
3. Kryteria oceny formalnej to: kompletność wniosku, terminowość jego złożenia, dołączenie wymaganych załączników, prawidłowy podpis Oferenta.
4. Opiniowanie wniosków dokonywane jest wspólnie przez wszystkich członków Komisji. Komisja dokonuje oceny merytorycznej danego Oferenta oraz wydaje opinię. Z wniosków, które spełniają wymagania wskazane w niniejszym Regulaminie, Komisja wyłoni najlepsze wnioski.
5. Decyzję o wybranym Oferencie podejmuje Dyrektor Marketingu Kraków5020 sp. z o.o. wraz z co najmniej jednym członkiem Komisji.
6. Praca Komisji jest dokumentowana protokołem, zawierającym zbiorczą informację o przeprowadzonej ocenie merytorycznej Oferentów i podpisanym przez jej członków.
7. Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do 14 dni od zakończenia naboru wniosków.
8. W terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru, pozytywnie zaopiniowani Oferenci otrzymają wiadomość drogą elektroniczną lub telefoniczną o propozycji współpracy i kolejnych krokach niezbędnych do podpisania umowy. Oferenci, którzy nie zostali pozytywnie zaopiniowani w naborze, zostaną o tym fakcie poinformowani drogą elektroniczną lub telefoniczną w przeciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru.
9. Decyzja o propozycji współpracy nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 9

Zasady Przetwarzania Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Organizator informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Oferenta jest Organizator: **Kraków5020 sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie 30-302, ul. Marii Konopnickiej 17, adres tel. +48 12 307 12 73, email: poczta@k5020.pl
- 2) dane osobowe Oferenta przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 3) odbiorcami danych osobowych Oferenta będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania (np. członkowie komisji przetargowej, podmioty, które wystąpiły o udostępnienie informacji publicznej) dane osobowe Oferenta będą przechowywane do zakończenia postępowania przetargowego lub do zakończenia realizacji i rozliczenia Umowy zawartej w wyniku przetargu oraz w okresie niezbędnym do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przez okres 6 lat. Po upływie powyższego okresu dalsze przetwarzanie danych ograniczone zostanie wyłącznie do celów archiwalnych i tylko o ile obowiązek ich archiwizacji wynikać będzie z przepisów obowiązującego prawa.
- 4) obowiązek podania przez Oferenta danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu przetargowym;
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Oferenta decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Oferent posiada :
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Oferenta;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Oferenta. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania przetargowego ani zmianą postanowień umowy zawartej z wybranym Oferentem;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Oferent uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Oferenta narusza przepisy RODO (adres do korespondencji : ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 7) Oferentowi nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Oferent, biorący udział w niniejszym postępowaniu związany jest swoją ofertą w terminie do 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.
2. W razie gdy nie dojdzie do zawarcia umowy z wybranym Oferentem, Komisja może wyłonić innego Oferenta spośród złożonych wniosków lub wyznaczyć dodatkowy termin składania wniosków lub odstąpić od wyboru innego Oferenta.
3. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Kraków5020 sp. z o.o.
4. Złożenie wniosku, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
5. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków i kontaktu z Oferentami przez Kraków5020 sp. z o.o. mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie, nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Oferenta.
6. Oferent ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Organizatora o każdej zmianie adresu e-mail lub kontaktowego numeru telefonu, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji/informacji na dotychczas znany adres/telefon Oferenta.
7. Organizator zastrzega możliwość zmiany ogłoszenia lub warunków udziału w niniejszym postępowaniu, a także w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności – zamknięcia postępowania bez wyboru Kontrahenta lub unieważnienia postępowania. Organizator może również w każdej chwili odstąpić od zawarcia umowy z wybranym Oferentem. W takich sytuacjach Oferentom nie przysługują w stosunku do Organizatora jakiegokolwiek roszczenia.
8. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.

Lista załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty (wzór);
- 2) Załącznik nr 2 - istotne postanowienia umowy

.....
miejsowość i data

FORMULARZ OFERTY
na „Open call dla twórców Kraków Story”

DANE OFERENTA

Nazwa (firma) /lub imię i nazwisko (podmiot nieprowadzący działalności gospodarczej):

Adres (siedziba) /lub miejsce zamieszkania (podmiot nieprowadzący działalności gospodarczej):

Adres do doręczeń (jeśli jest inny niż ww. adres): _____

Numer KRS (jeśli dotyczy): _____

Numer identyfikacji podatkowej (NIP): _____

Numer identyfikacyjny REGON: _____

Telefon: _____

Adres e-mail: _____

Adres strony internetowej podmiotu (jeśli występuje): _____

Imię i nazwisko pełnomocnika (jeśli występuje): _____

1. Opis prowadzonej działalności:

2. Opis związku działalności z Krakowem lub województwem małopolskim:

3. Proponowane towary (w trakcie współpracy mogą ulec zmianie, zgodnie z zapisami umowy)

Nazwa towaru	Skład (jeśli dotyczy)	Cena jednostkowa sprzedaży brutto w Kraków Story (PLN)	Prowizja dla Kraków5020 brutto od ceny brutto (%)	Okres gwarancyjny Nie / tak+okres	Wysokość stawki Vat

4. Na czym polega lokalność ww. produktów i w jaki sposób wpisują się w koncepcję Kraków Story?

5. W jaki sposób ww. produkty wpisują w ideę zrównoważonego rozwoju ?

A

R

6. Proszę o przedstawienie danych dt. sprzedaży ww. produktów w ostatnim roku (i/lub załączenie stosownej dokumentacji obrazującej sprzedaż jeżeli Pan/Pani posiada).

7. Gdzie będą dostępne do sprzedaży ww. produkty w okresie trwania umowy, poza Kraków Story?

8. Dodatkowe informacje.

9. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, iż *jestem / nie jestem (niepotrzebne skreślić)* wpisany do stosownego rejestru przedsiębiorców.
2. Oświadczam, że uczestnicząc w naborze na sprzedaż produktów w Kraków Story, zapoznałem się z szablonem umowy agencyjnej z załącznika nr 2 i akceptuję ten model współpracy ze spółką Kraków 5020 sp. z o.o.
3. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty. Oświadczam również, że zapoznałem/em się z warunkami i wymaganiami dotyczącymi przedmiotowego postępowania zawartymi w Regulaminie naboru, a także w załącznikach do powyższego Regulaminu. Zarazem oświadczam, że akceptuję w pełni powyższe warunki i wymagania, a także powyższy Regulamin i wszelkie załączniki do niego, jak również nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że na dzień złożenia niniejszej Oferty nie posiadam jakichkolwiek zaległości z tytułu płatności na rzecz Kraków5020 sp. z o.o., ani ZUS, z jakiegokolwiek tytułu.
5. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami należnościami publicznoprawnych, w tym składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, a także z tytułu wszelkich zobowiązań podatkowych.
6. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z informacją w zakresie procedury przetwarzania danych osobowych przez Kraków5020 sp. z o.o., to jest z klauzulą informacyjną Kraków5020 sp. z o.o. zawartą w Regulaminie, i akceptuję treść powyższego dokumentu.
7. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy z Kraków5020 sp. z o.o., w ciągu 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy, na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie

i zgodnie z Regulaminem postępowania oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu

8. Oferta zawiera zapisanych i ponumerowanych stron.

Załączniki*:

1. Aktualny wydruk z CEIDG lub KRS (*skreślić, jeśli podmiot nie prowadzi zarejestrowanej działalności*)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

** Do wniosku można dołączyć m.in. prezentację lub katalogi z ofertą, zdjęcia produktów lub link do strony internetowej, który będzie zawierał fotografie lub nagrania proponowanych produktów*

Data i podpis Oferenta / osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych ujawnionych w niniejszym załączniku lub uzyskanych w trakcie jej realizacji jest Kraków5020 sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków [dalej jako „Spółka”].

Ze Spółką kontaktować można się:

- listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej,
- elektronicznie na adres e-mail: biuro@k5020.pl.

Dane osobowe przetwarzamy w celu przeprowadzenia naboru na sprzedaż produktów w Kraków Stary i ewentualnego dalszego procedowania umowy.

Podstawą przetwarzania ujawnionych Spółce danych osobowych jest:

- w odniesieniu do danych osobowych stron naboru będących osobami fizycznymi – **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla przeprowadzenia naboru.
- w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych po zakończeniu naboru – **art. 6 ust. 1 lit f RODO** – dla prawnie uzasadnionych interesów Spółki w postaci ochrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Dane osobowe Spółki przetwarzać będzie do zakończenia realizacji i zakończenia naboru oraz w okresie niezbędnym do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przez okres 6 lat. Po upływie powyższego okresu dalsze przetwarzanie danych ograniczone zostanie wyłącznie do celów archiwalnych i tylko o ile obowiązek ich archiwizacji wynikać będzie z przepisów obowiązującego prawa.

Przesłane dane osobowe możemy przekazać:

- pozostałym podmiotom, które będą działać jako administratorzy tych danych decydując o sposobie i celach przetwarzania – wyłącznie, gdy obowiązek takiego udostępnienia danych wynikać będzie z przepisów prawa.

Przysługuje Państwu prawo:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania informacji czy Administrator przetwarza dane osobowe oraz informacji o takim przetwarzaniu;
- sprostowania danych osobowych, jeżeli dane są niekompletne, nieprawidłowe lub nieaktualne;
- żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (np. dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane);
- prawo do ograniczenia przetwarzanych danych, w takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku Spółki będzie mogło przetwarzać danych osobowych udostępnionych, chyba że wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych – w przypadku gdy Państwa dane Spółka przetwarza w celach wynikających z prawnie uzasadnionego interesu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Spółkę narusza właściwe przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do korespondencji: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru – Szablon umowy agencyjnej

**Poszczególne zapisy umowne zostaną odpowiednio zmodyfikowane, w zależności od rodzaju towaru oraz statusu prawnego kontrahenta (osoba fizyczna lub prawna), w tym w zakresie sposobu fiskalizacji.*

UMOWA NR

zawarta w Krakowie w dniu _____ roku pomiędzy

KRAKÓW5020 sp. z o.o.

z siedzibą w Krakowie 30 – 302, ul. Marii Konopnickiej 17, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000946545, NIP: 6762609702, REGON: 520951738,

reprezentowana przez:

zwaną dalej „Agentem” lub „Stroną”

a

_____ (do uzupełnienia)

zwaną dalej „Dającą Zlecenie” lub „Stroną”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy, zwanej dalej: „Umowa” Agent zobowiązuje się do stałego pośredniczenia, za wynagrodzeniem określonym w dalszych postanowieniach Umowy, przy zawieraniu z klientami umów na rzecz oraz w imieniu Dającego Zlecenie, w zakresie sprzedaży następujących towarów, zwanych dalej „Towarami”:
- _____ (do uzupełnienia)
2. Specyfikację Towaru, w tym ceny Towarów w wysokości ceny sprzedaży przez Agenta wraz ze wskazaniem stawki VAT, stanowi Załącznik nr 1.
3. Zmiana Załącznika nr 1 może zostać dokonana w następujący sposób:
 - a) W przypadku zmiany zakresu oferty Dający zlecenie prześle niezwłocznie nową ofertę w formie co najmniej korespondencji elektronicznej na adres wskazany w § 13 ust. 1 a). Zmiana zakresu oferty nie wymaga zgody Agenta, jednakże Agentowi przysługuje uprawnienie z § 12 ust. 2 c);
 - b) Zmiana ceny Towaru lub warunków gwarancji wymaga zgody obu Stron wyrażonej w formie co najmniej elektronicznej.
4. Specyfikacja Towarów będzie również zawierać informację dt. informację o udzieleniu i okresie gwarancji udzielonej na każdy z Towarów.
5. Do zmiany Załącznika nr 1 stosuje się przepisy § 4 ust 5.

§ 2

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. W zakresie wskazanym w § 1 ust. 1, Dający Zlecenie upoważnia Agenta, w szczególności do:
 - a) zawierania umów z klientami w imieniu i na rzecz Dającego Zlecenie;
 - b) wydawania klientowi zakupionych Towarów;
 - c) odbierania oświadczeń od klienta dla Dającego Zlecenie;
 - d) do przyjmowania zapłaty od klienta za zakup Towarów;
 - e) odbierania zawiadomień o wadach;

- f) pośredniczenia między klientem i Dającym zlecenie przy postępowaniach z tytułu gwarancji i rękojmi (w tym odbierania oświadczeń od klientów i dokonywania zwrotu ceny);
 - g) odbierania oświadczeń dotyczących wykonania umowy między Dającym Zlecenie a klientem;
 - h) dalszego upoważniania swoich pracowników i osób pozostających z Agentem w innym stosunku prawnym, do realizacji przedmiotu Umowy,
 - i) dokonywania zwrotu ceny za sprzedane Towary na rzecz klienta,
 - j) wykorzystywania Towarów oraz logo i nazwy Dającego zlecenie lub producenta w celach marketingowych.
2. Strony zobowiązują się do wykonywania Umowy z poszanowaniem wzajemnych interesów oraz wizerunku każdej ze Stron.
 3. Dający Zlecenie oświadcza, iż otrzymał od Agent'a wszelkie informacje niezbędne do wykonania Umowy.
 4. Agent oświadcza, iż przy wykonywaniu Umowy będzie się kierował wytycznymi Dającego zlecenie w zakresie cen Towarów, sposobu pakowania i udostępniania klientom próbek.
 5. Agent nie posiada prawa wyłączności na sprzedaż Towarów, jak również Dający zlecenie nie ma prawa żądać od Agent'a wyłącznie prowadzenia sprzedaży Towarów ani zakazać sprzedaży podobnych produktów pochodzących od podmiotów konkurencyjnych. Agent jest zatem uprawniony do sprzedaży wszelkiego rodzaju towarów i usług (a także do realizacji wszelkich innych czynności), niezależnie od podmiotu, na rzecz którego Agent realizuje określone czynności.
 6. Strony zgodnie ustalają, iż czynności agencyjne, w tym sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru Towarów, mogą wykonywać w imieniu Agent'a – jego pracownicy, a także osoby realizujące czynności na rzecz Agent'a na innej podstawie prawnej niż stosunek pracy, zależnie od swobodnego uznania Agent'a.
 7. Materiały reklamowe zostaną przygotowane przez Agent'a na jego koszt.
 8. Dający zlecenie przekaże Agentowi swoje logo ustalone w trybie roboczym w terminie wskazanym przez Agent'a.
 9. W celu wykonania Umowy, Dający zlecenie udziela Agentowi nieograniczonej terytorialnie licencji niewyłącznej na okres trwania Umowy na wykorzystywanie logo dającego zlecenie na wszystkich znanych w chwili podpisania Umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) wprowadzanie do pamięci komputera lub innych urządzeń posiadających pamięć elektroniczną, w tym urządzeń mobilnych (np. tablet, smartfon) oraz urządzeń korzystających z tzw. pamięci wirtualnych lub udostępnianych zasobów pamięci, a także korzystania w sieci Internet oraz Intranet;
 - b) w zakresie utrwalania logotypu – wytwarzanie i utrwalanie dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, zapisu światłoczułego oraz technikami drukarskimi,
 - c) publiczne udostępnianie logotypu w sposób umożliwiający jego odbiór w dowolnym miejscu i w czasie (m.in. udostępnianie na banerach w sklepie Kraków Story, na stronach internetowych oraz mediach społecznościowych),
 - d) używanie w materiałach informacyjnych i promocyjnych Agent'a i Kraków Story,
 - e) używanie w publikacjach prasowych, audycjach telewizyjnych dotyczących Agent'a.
 10. Dający zlecenie zobowiązany jest udzielić również innych stosownych licencji i zgód, jeżeli są niezbędne do wykonania Umowy przez obie Strony.
 11. W przypadku, gdy korzystanie z logotypów przez Agent'a naruszać będzie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Dający zlecenie zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich uzasadnionych kwot poniesionych przez Agent'a na zaspokojenie roszczeń tych osób.
 12. Agent ma prawo udzielenia sublicencji osobom trzecim, jeżeli jest to niezbędne do wykonania Umowy.

§ 3 ZAMÓWIENIA

1. Dający Zlecenie będzie dostarczał Agentowi Towar lub udostępniał go Agentowi do sprzedaży, zgodnie z zamówieniami składanymi przez Agent'a, zwanymi dalej „Zamówieniami”.
2. Zamówienia składane będą przez Agent'a w drodze korespondencji mailowej na adres wskazany w §13 ust. 1 b) Umowy. Wzór Zamówienia stanowi Załącznik nr 2.
3. Do składania Zamówień w imieniu Agent'a, Agent upoważnia _____ (do uzupełnienia) - pracowników Kraków5020 sp. z o.o. Zmiana osoby wskazanej w niniejszym ustępie nie stanowi zmiany Umowy.

4. Dający Zlecenie zobowiązuje się zrealizować Zamówienie Agenta w terminie ustalonym przez Strony, nie dłuższym niż 7 dni.
5. Jeżeli Dający Zlecenie nie ma możliwości realizacji Zamówienia w terminie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, z przyczyn nie leżących po stronie Dającego Zlecenie i pomimo dochowania należytej staranności przez Dającego Zlecenie, termin ten może ulec wydłużeniu lub Agent może odstąpić od Zamówienia.
6. Dający zlecenie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Agenta o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających realizację Zamówienia.

§ 4

SPRZEDAŻ TOWARÓW

1. Sprzedaż Towarów będzie prowadzona poprzez następujące kanały:
 - a) w sklepie stacjonarnym Kraków Story
 - b) _____
2. Sprzedaż może być realizowana w formie gotówkowej, jak i bezgotówkowej.
3. Sprzedaż Towarów może być realizowana na rzecz osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
4. W razie sprzedaży Towaru przez Agenta z dostawą do klienta, koszty dostawy do klienta ponosi klient.
5. Zmiany Załącznika nr 1 wchodzi w życie po upływie 3 tygodni od dnia dokonania jego zmiany zgodnie z §1 ust. 3 (tj. odpowiednio od dnia otrzymania od Dającego zlecenie informacji o zmianie lub od dnia zaakceptowania zmian przez drugą Stronę), chyba, że Strony wyrażą zgodę na wcześniejszy termin. Wszystkie ustalenia dotyczące cen, o których Agent poinformował klientów przed zmianą cennika sprzedaży zostaną zrealizowane według cennika obowiązującego poprzednio. Jeżeli nowy cennik jest korzystniejszy dla klienta Agent może dokonać sprzedaży według nowego cennika.
6. Zmiana ceny Towaru może nastąpić również dla konkretnej transakcji na wniosek klienta złożony Agentowi w dowolnej formie, za uprzednią zgodą Dającego zlecenie wyrażoną co najmniej w drodze elektronicznej.
7. W ciągu 10. dni roboczych od dnia zakończenia danego Okresu rozliczeniowego Agent złoży Dającemu zlecenie sprawozdanie ze sprzedaży za dany okres rozliczeniowy zawierający informację o liczbie i wartości sprzedanych i zwróconych Towarów – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Dającego zlecenie wskazany w ust. 13 ust. 1b).
8. Dający zlecenie zobowiązuje Agenta do prowadzenia przez Agenta ewidencji sprzedaży Towarów przy użyciu kasy własnej Agenta, na rzecz iw imieniu Dającego zlecenie, zgodnie z § 5 ust. 1 oraz zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z 29 kwietnia 2019 roku w sprawie kas rejestrujących (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1625 z późn. zm.).
9. Na Dającym zlecenie ciąży obowiązek rozliczenia sprzedaży pod względem podatkowym i fiskalnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Dający zlecenie odpowiada za prawidłowe ustalenia stawki VAT mającej zastosowanie do Towarów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz poinformowania Agenta o wszelkich zmianach w zakresie stawek co najmniej na 14 dni przed datą, od której zastosowanie znajdzie zmieniona stawka VAT. W przypadku gdy dla danego towaru Dający zlecenie uzyskał wiążącą informację stawkową lub inny dokument potwierdzający stawkę lub zwolnienie od VAT dla danego towaru, Dający zlecenie niezwłocznie przekaże kopię tego dokumentu Agentowi.

§ 5

TOWARY

1. Dający Zlecenie oświadcza, że jest producentem i właścicielem Towarów.
2. Dający Zlecenie oświadcza, iż posiada wszelkie zgody, pozwolenia, licencje i koncesje niezbędne do wykonania Umowy oraz że Towar spełnia wszelkie wymogi przewidziane obowiązującym prawem.
3. Dający Zlecenie zapewnia, że na wszystkich etapach produkcji, przetwarzania i dystrybucji Towarów, do dnia dostawy Agentowi włącznie, spełnione były wymagania związane z bezpieczeństwem i jakością produktów, na dowód czego, najpóźniej w dniu dostawy Towaru, przedłoży Agentowi odpowiednią dokumentację.
4. Najpóźniej w dniu dostawy Towaru, Dający zlecenie przekaże Agentowi wszelkie niezbędne dokumenty i informacje dotyczące Towaru, w tym informacje dotyczące składu, obecności alergenów, sposobu przechowywania gwarancji, jeśli dotyczy.

5. Dający Zlecenie oświadcza, że dostarczone Towary nie będą dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie będą obciążone prawami osób trzecich. W razie naruszenia przez Dającego Zlecenie praw osób trzecich do Towarów Dający Zlecenie ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu.
6. Dający Zlecenie oświadcza, iż dostarczony Towar będzie nieużywany, kompletny, właściwie oznaczony.
7. Agent zobowiązuje się przechowywać Towary zgodnie z wytycznymi Dającego zlecenie.
8. Dający Zlecenie zobowiązuje się dochować należytej staranności w celu zapewnienia natychmiastowej dostępności Towarów wskazanych w Specyfikacji Towarów przez cały okres trwania Umowy.
9. W razie wycofania danego Towaru z oferty Dający Zlecenie poinformuje Agenta o tym fakcie niezwłocznie, nie później jednak niż 3 tygodnie przed planowanym wycofaniem Towaru.

§6

DOSTAWA I ODBIÓR TOWARU

1. Dający zlecenie będzie dostarczać Towary na adres wskazany w § 4 ust. 1 a) lub do innego miejsca wskazanego przez Agenta, na własny koszt i ryzyko, w terminach i ilościach ustalanych przez Strony w trybie roboczym. Dający Zlecenie zobowiązuje się do wyładunku Towaru do pomieszczenia wskazanego przez Agenta.
2. Z odbioru Towaru zostanie sporządzony protokół odbioru, który powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce odbioru poszczególnych części Towaru, ocenę prawidłowości Towaru oraz jego zgodności z postanowieniami umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3.
3. Strony zgodnie ustalają, iż do protokolarnego odbioru Towaru, upoważniony jest pracownik Agenta, wyznaczony przez Agenta w trybie roboczym.
4. Wraz z Towarem, Dający Zlecenie przekaże Agentowi wykaz zawierający nazwę Towaru, liczbę/iłość Towaru przeznaczonego na sprzedaż, cenę wraz ze stawką podatku od towarów i usług.
5. Koszty dostawy pokrywa Dający Zlecenie.
6. W razie dostawy dokonywanej przez pośrednika przy jednoczesnej nieobecności osoby umocowanej do podpisywania protokołu w imieniu Dającego zlecenie lub w razie nieuzasadnionej odmowy podpisania przez niego protokołu odbioru, Agent jest uprawniony do jednostronnego podpisania tego protokołu.
7. W razie dostawy Towaru uszkodzonego lub niekompletnego, Agent ma prawo Towaru nie przyjąć i żądać niezwłocznego dostarczenia Towaru wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Agenta, pod rygorem odstąpienia od Zamówienia. W takim wypadku wszelkie koszty związane z odstąpieniem ponosi Dający zlecenie.
8. Na żądanie Agenta, Dający zlecenie odbierze od Agenta Towary, które nie znalazły nabywcy w ciągu 6 miesięcy od dnia dostawy do Agenta lub gdy zbliża się upływ daty ważności Towaru lub z innych ważnych przyczyn. Odbiór nastąpi na koszt Dającego Zlecenie w terminie wskazanym przez Agenta, nie krótszym niż 7 dni. Po upływie tego terminu ryzyko uszkodzenia i utraty towaru ponosi Dający zlecenie, a Agent może odesłać Towar Dającemu zlecenie na jego koszt i ryzyko.

§ 7

ROZLICZENIA STRON

1. Wynagrodzenie Agenta stanowi prowizja w wysokości _____ (do uzupełnienia) % brutto (słownie _____ (do uzupełnienia) procent brutto) od faktycznej wysokości ceny sprzedaży brutto Towarów nabytych przez klienta.
2. Prawo do prowizji przysługuje Agentowi z chwilą realizacji zapłaty ceny za dany Towar przez klienta, również w razie niewykonania umowy pomiędzy Dającym Zlecenie a klientem, z przyczyn niezwiązanych z Agentem.
3. Wynagrodzenie Agenta zostanie udokumentowane fakturą VAT.
4. Rozliczenie prowizji z tytułu realizacji przedmiotu Umowy będzie następować w okresach miesięcznych, według stanu na ostatni dzień danego miesiąca uwzględniając sprzedaż oraz zwroty (dalej: „Okres rozliczeniowy”). Agent uiszcza na rzecz Dającego zlecenie kwotę uzyskaną ze sprzedaży Towarów w danym Okresie rozliczeniowym, po potrąceniu:
 - 1) należnej prowizji ze sprzedaży Towarów, w tym prowizji, o której mowa w § 8 ust. 4;

- 2) ewentualnych zwrotów cen w tym za transakcje dokonane w poprzednich okresach rozliczeniowych;
- 3) kar umownych.
5. Agent uiszcza należną kwotę ze sprzedaży Towarów w danym Okresie rozliczeniowym w formie przelewu bankowego, na rachunek bankowy Dającego zlecenie, określony w ust. 6 poniżej, w ciągu 10. dni roboczych od dnia zakończenia danego Okresu rozliczeniowego.
6. Dający zlecenie oświadcza, że podany nr konta _____ (do uzupełnienia) jest rachunkiem zarządzanym przez Dającego Zlecenie oraz upoważnia Agentu do dokonywania wpłat na podany rachunek bankowy za całościową sprzedaż po potrąceniu przez Agentu kwot wskazanych w ust. 4 powyżej.
7. W przypadku konieczności realizacji przez Agentu zwrotu cen sprzedaży Towarów na rzecz klientów – wykonanego za zgodą Dającego zlecenie, a zrealizowanego w Okresie rozliczeniowym, w którym kwota zwrotu przewyższa uzyskaną kwotę sprzedaży lub nie ma sprzedaży – Dający zlecenie zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Agentu różnicy pomiędzy całościową kwotą sprzedaży w danym Okresie rozliczeniowym a kwotą wynikającą ze zrealizowanych zwrotów w danym Okresie rozliczeniowym uwzględniającą należną prowizję, w terminie do 7 dni roboczych od dnia pozyskania od Agentu informacji o liczbie zwróconych Towarów oraz ewidencji ich sprzedaży. W takiej sytuacji, Agent nie jest zobowiązany do uiszczenia na rzecz Dającego zlecenie cen sprzedaży z tytułu realizacji Umowy w danym Okresie rozliczeniowym.
8. Dający zlecenie wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie przez Agentu faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.), na następujący adres poczty elektronicznej: _____ (do uzupełnienia). Zmiana adresu email może zostać dokonana w formie korespondencji elektronicznej.
9. Agent oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, W przypadku zmiany statusu podatnika vat, poinformuje bezzwłocznie o tym fakcie Dającego Zlecenie.
10. Dający zlecenie oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, W przypadku zmiany statusu podatnika vat, poinformuje bezzwłocznie o tym fakcie Agentu.
11. W przypadku wskazania przez Dającego Zlecenie rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Agent uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Dającego Zlecenie wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku ujawnionego w ww. wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Dającego Zlecenie, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
12. Żadna ze Stron nie może, bez pisemnej zgody drugiej Strony, dokonywać przelewu swoich wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, na rzecz osób trzecich.

§8

ZWROTY I REKLAMACJE

1. W przypadku reklamacji zakupionego Towaru przez klienta (niezależnie od podstawy reklamacji), Agent przyjmie reklamację i przekaże ją Dającemu zlecenie, który następnie dostarczy Agentowi decyzję w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania przez Dającego zlecenie. Agent pośredniczy w całym procesie reklamacyjnym, w tym dokona zwrotu ceny lub wymiany Towaru zgodnie z decyzją. W razie decyzji odmownej Dający zlecenie przekaże Agentowi decyzję dla klienta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem dla klienta.
2. Koszty reklamacji, w tym koszty transportu Towaru, ponosi Dający zlecenie.
3. Strony ustalają, iż klient może zwrócić nieużywany, kompletny i nieuszkodzony Towar w terminie 14 dni od dnia dokonania zakupu (lub krótszym terminie zgodnie z regulaminem sprzedaży Agentu), na podstawie dokumentu potwierdzającego zakup. Strony mogą umówić się inaczej co do konkretnego Towaru, w drodze korespondencji elektronicznej.
4. Z tytułu sprzedaży Towarów, co do których następnie doszło do zwrotu ceny na rzecz klienta z przyczyn niezwiązanych z Agentem, Agentowi przysługuje prawo do prowizji, z zastrzeżeniem art.761⁴ k.c.
5. Z tytułu sprzedaży Towarów, co do których następnie doszło do zwrotu ceny na rzecz klienta na podstawie art. 27 ustawy o prawach konsumenta oraz ust. 3 niniejszego paragrafu, Agentowi nie przysługuje prawo do prowizji.

§ 9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Dający zlecenie ponosi całkowitą odpowiedzialność, w tym względem klientów, z tytułu jakości Towarów, odpowiada za wszelkie szkody, w tym za wady fizyczne i prawne Towarów.
2. Jeżeli wada Towaru powstała wyłącznie z winy Agenta, Dający zlecenie może żądać odszkodowania z tego tytułu na zasadach ogólnych.
3. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Towaru w trakcie dostawy oraz po przekazaniu go Agentowi (w szczególności w przypadku kradzieży) ponosi Dający Zlecenie, chyba, że utrata lub uszkodzenie nastąpiły z winy umyślnej Agenta.
4. Dający Zlecenie oświadcza, iż zapoznał się z warunkami sklepu stacjonarnego, o którym mowa w par. 4 ust. 1, w tym z dostępnymi zabezpieczeniami, i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

§10 KARY UMOWNE

1. Za opóźnienie lub zwłokę w dostarczeniu lub odbiorze Towaru, z przyczyn leżących po stronie Dającego zlecenie, Dający Zlecenie zapłaci Agentowi karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości brutto Towaru, który nie został dostarczony w terminie za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki.
2. W przypadku innego niż określonego w ust. 1 nienależytego wykonania umowy Dający Zlecenie zapłaci Agentowi karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).
3. W przypadku odstąpienia od Zamówienia przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Dającego Zlecenie lub w razie niewykonania Zlecenia przez Dającego Zlecenie, Agent może dochodzić kary umownej w wysokości 30% wartości Zamówienia (nie dotyczy przypadku z §12 ust. 2 pkt c).
4. Niezależnie od dochodzenia kary umownej Agent może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty uzyskanej ze sprzedaży Towarów w danym okresie rozliczeniowym.

§ 11 SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem Umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej.
2. Siła wyższa w rozumieniu Umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych Umową niewynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan albo nadzwyczajne i zewnętrzne wydarzenia, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, żałoba narodowa, epidemia, pandemia lub kwarantanna) lub wydane przez organy władzy publicznej na skutek zaistnienia tych zdarzeń rozporządzenia, zarządzenia, decyzje lub inne akty.
3. Strona Umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą Stronę o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona Umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie (o ile jest to obiektywnie możliwe).
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze Stron jest uprawniona do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie do 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach siły wyższej.

§12 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia i obowiązuje do dnia **31 grudnia 2024 roku**.
2. Agent zastrzega sobie prawo odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:

- a) Dający Zlecenie nie dostarczył Towarów w terminie z przyczyn zależnych od Dającego Zlecenie pomimo upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Agenta w dowolnej formie;
 - b) Dający Zlecenie narusza warunki Umowy;
 - c) Dający Zlecenie wycofał ze swojej oferty Towar; mający istotne znaczenie gospodarcze dla Agenta lub Towar ten jest niedostępny w ilości żądanej przez Agenta przez co najmniej 30 kolejnych dni, z wyłączeniem Towarów sezonowych poza sezonem ich dostępności.
3. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do jednostronnego wypowiedzenia Umowy z ważnych przyczyn, a także bez podania przyczyny i uzasadnienia, z miesięcznym okresem wypowiedzenia, tj. liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Umowa została wypowiedziana.
 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 Dającemu Zlecenie nie przysługuje w stosunku do Agenta jakiegokolwiek roszczenie, w tym odszkodowanie, w szczególności roszczenie o utracone korzyści, jakkolwiek rekompensata lub zwrot ewentualnych nakładów.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Agentowi nie przysługuje w stosunku do Dającego zlecenie jakiegokolwiek roszczenie, w tym odszkodowanie, w szczególności roszczenie o utracone korzyści, jakkolwiek rekompensata lub zwrot ewentualnych nakładów.
 6. W razie zakończenia Umowy, Agent powstrzyma się od dalszej sprzedaży Towarów, a Dający Zlecenie odbierze niesprzedane Towary od Agenta na swój koszt w terminie wskazanym przez Agenta.

§13

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie Umowy są:
 - a) z ramienia Agenta _____ (do uzupełnienia),
 - b) z ramienia Dającego Zlecenie _____ (do uzupełnienia).
2. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy.

§ 14

RODO

1. Dający Zlecenie oświadcza, że zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych zawartymi w Załączniku nr 4 do Umowy, są one dla niego zrozumiałe i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Dający Zlecenie zobowiązuje się przekazać w sposób pozwalający Agentowi skorzystać z prawa odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego treść informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych zawartych w Załączniku nr 4 osobom go reprezentującym, pełnomocnikom, osobom, na rzecz których we własnym imieniu zawarł przedmiotową umowę, osobom wskazanym przez niego do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej umowy, a także osobom, przy pomocy których zobowiązania określone niniejszą umową wykonuje – których dane ujawnił Dającemu Zlecenie dla potrzeb zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dający Zlecenie oświadcza, że:
 - a) został poinformowany o podjęciu w dniu 26 kwietnia 2023 r. przez Radę Miasta Krakowa Uchwały Nr CIX/2945/23 w sprawie ustalenia kierunków działania dla Prezydenta Miasta Krakowa dotyczących likwidacji spółki Kraków5020 Sp. z o.o. oraz Uchwały Nr CIX/2965/23 w sprawie rozwiązania KRAKÓW5020 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie;
 - b) został poinformowany o podjęciu w dniu 25 września 2023r. przez Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników Kraków5020 sp. z o.o. Uchwały nr 18/2023 w sprawie wyrażenia woli połączenia Kraków5020 sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie z Agencją Rozwoju Miasta Krakowa sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie. Zgodnie z postanowieniami powołanej Uchwały połączenie ma zostać dokonane przez przeniesienie całego majątku Kraków5020 sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (spółka przejmowana) na Agencję Rozwoju Miasta Krakowa sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (spółka przejmująca) za udziały, które spółka przejmująca przyzna wspólnikom spółki przejmowanej (łączenie się przez przejęcie);
 - c) został poinformowany, że w wyniku połączenia opisanego w pkt b) powyżej stroną niniejszej umowy w miejsce Kraków5020 sp. z o.o. stanie się spółka przejmująca, która z mocy prawa wstąpi w uprawnienia i

obowiązki Agenta pomimo zaistnienia ww. okoliczności godzi się zawrzeć niniejszą umowę na warunkach w niej określonych.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków przewidzianych Umową.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, a także pozostałe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z Umową jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Agenta.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Dającego zlecenie i jeden dla Agenta.

Agent

Dający zlecenie

.....

.....

Załączniki:

Nr 1 – Oferta i Specyfikacja Towaru

Nr 2 – Wzór Zamówienia

Nr 3 – Wzór protokołu odbioru

Nr 4 – Klauzula RODO

Załącznik nr 2 do Umowy – Wzór zamówienia

ZAMÓWIENIE NR _____
do umowy nr _____

Data zamówienia: _____

Adres dostawy: _____

Termin dostawy: _____

Agent (Zamawiający):	Dający zlecenie: (Dostawca)
Kraków5020 sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie 30 – 302, ul. Marii Konopnickiej 17, nr KRS: 0000946545, NIP: 6762609702	

Specyfikacja zamówienia:

L.p.	Nazwa Towaru	Ilość / liczba	Cena jednostkowa sprzedaży przez Agenta netto (zł)	Stawka VAT	Cena jednostkowa sprzedaży przez Agenta brutto (zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
SUMA					

Ceny ujęte w tabeli zostały oznaczone zgodnie z Cennikiem Dającego zlecenie z dnia _____.

Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 do Umowy – Wzór protokołu odbioru Towaru

PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU

Dotyczy zamówienia nr _____ z dnia _____

Agent (Zamawiający):	Dający zlecenie: (Dostawca)
Kraków5020 sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie 30 – 302, ul. Marii Konopnickiej 17, nr KRS: 0000946545, NIP: 6762609702	

Data odbioru towaru _____

Miejsce dostawy towaru _____

Towar odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami

Wykaz załączonych dokumentów:

- 1)
- 2)

Dostawca

Imię i nazwisko

Podpis

Zamawiający

Imię i nazwisko

Podpis

Załącznik nr 4 do Umowy

Administratorem Państwa danych osobowych ujawnionych w niniejszej umowie lub uzyskanych w trakcie jej realizacji jest Kraków5020 sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków [dalej jako „Spółka”].

Ze Spółką kontaktować można się:

- listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej,
- elektronicznie na adres e-mail: biuro@k5020.pl.

Dane osobowe przetwarzamy w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia zawartej z Spółką, przedmiotowej umowy.

Po wykonaniu niniejszej umowy i jej rozliczeniu dalsze przetwarzanie Państwa danych odbywać się będzie w celu ewentualnej ochrony lub ewentualnego dochodzenia roszczeń powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy.

Podstawą przetwarzania ujawnionych Spółce danych osobowych jest:

- w odniesieniu do danych osobowych stron umowy będących osobami fizycznymi – **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla zawarcia, wykonywania i rozliczenia zawartej przez Spółkę umowy;
- w odniesieniu do danych osobowych reprezentantów, pełnomocników, osób, na rzecz których strona umowy we własnym imieniu zawarła przedmiotową umowę, osób wskazanych przez stronę umowy do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej umowy, a także osób, przy pomocy których strona zobowiązania określone niniejszą umową wykonuje – **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – zawarcie przedmiotowej umowy i jej należyte wykonywanie wraz z jej rozliczeniem stanowi prawnie uzasadniony interes Spółki i strony, z którą Spółka zawarła niniejszą umowę;
- w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych po wykonaniu i rozliczeniu niniejszej umowy – **art. 6 ust. 1 lit f RODO** – dla prawnie uzasadnionych interesów Spółki w postaci ochrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikłych z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy.

Dane osobowe Spółki przetwarzać będzie do zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotowej umowy zawartej z Spółką oraz w okresie niezbędnym do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przez okres 6 lat. Po upływie powyższego okresu dalsze przetwarzanie danych ograniczone zostanie wyłącznie do celów archiwalnych i tylko o ile obowiązek ich archiwizacji wynikać będzie z przepisów obowiązującego prawa.

Przesłane dane osobowe możemy przekazać:

- podmiotom przetwarzającym w imieniu Spółki - dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych, a także partnerom Administratora uczestniczącym w organizacji wydarzeń towarzyszących, związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy, w których będą Państwo uczestniczyć;
- pozostałym podmiotom, które będą działać jako administratorzy tych danych decydując o sposobie i celach przetwarzania – wyłącznie, gdy obowiązek takiego udostępnienia danych wynikać będzie z przepisów prawa.

Przysługuje Państwu prawo:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania informacji czy Administrator przetwarza dane osobowe oraz informacji o takim przetwarzaniu;
- sprostowania danych osobowych, jeżeli dane są niekompletne, nieprawidłowe lub nieaktualne;
- żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (np. dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane);
- prawo do ograniczenia przetwarzanych danych, w takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku Spółki nie będzie mogło przetwarzać danych osobowych udostępnionych, chyba że wykáže istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych – w przypadku gdy Państwa dane Spółka przetwarza w celach wynikających z prawnie uzasadnionego interesu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Spółkę narusza właściwe przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do korespondencji: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Zobowiązuję się do przekazania powyższej informacji osobom reprezentującym, pełnomocnikom, osobom, na rzecz których strona umowy we własnym imieniu zawarła przedmiotową umowę, osobom wskazanym przez stronę umowy do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej umowy, a także osobom, przy pomocy których strona zobowiązania określone niniejszą umową wykonuje, których dane zostały przekazane Spółce.