

**Regulamin
wydarzeń z cyklu Połwolna Sobota
organizowanych przez Kraków5020 sp. z o.o.**

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w wydarzeniach z cyklu Połwolna Sobota organizowanych przez Kraków5020 sp. z o.o. w Pałacu Potockich pod adresem Rynek Główny 20, 31-008 Kraków.
2. Organizatorem wydarzeń, o których mowa w ust. 1 (dalej: „Wydarzenia”) jest Kraków5020 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000946545, NIP: 6762609702 (dalej: „Organizator”).

II. Organizacja wydarzenia

1. Informacje dotyczące Wydarzenia, w tym jego harmonogram, będzie dostępny najpóźniej 5 dni przed jego terminem stornie internetowej lub na mediach społecznościowych Wydarzenia - Powolna Sobota (Facebook, Instagram).
2. Liczba osób biorących udział w Wydarzeniu jest ograniczona.
3. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany terminu Wydarzenia, bez wskazania przyczyny. W takim przypadku, uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze wobec Organizatora.
4. W razie odwołania Wydarzenia, Organizator poinformuje uczestników o tym fakcie w formie korespondencji mailowej przesłanej na adres wskazany w zgłoszeniu oraz/lub na stronie internetowej lub social mediach Wydarzenia.

III. Zasady uczestnictwa

1. Udział w Wydarzeniach jest bezpłatny, chyba, że Organizator wyraźnie wskazał w informacji o Wydarzeniu, że udział wymaga uiszczenia opłaty.
2. Przed wzięciem udziału w Wydarzeniu, uczestnicy powinni zapoznać się z postanowieniami. Wzięcie udziału w Wydarzeniu oznacza zobowiązanie do przestrzegania postanowień Regulaminu.
3. Udział w Wydarzeniu mogą wziąć osoby fizyczne pełnoletnie (lub niepełnoletnie za zgodą opiekuna), po pobraniu wejściówki ze strony www.kfbilety.krakow.pl.
4. Wejściówki, o których mowa w ustępie poprzedzającym, można pobrać najwcześniej w ostatni poniedziałek poprzedzający Wydarzenie, od godz. 12:00.
5. Organizator może przewidzieć odmienny sposób rezerwacji biletów dla konkretnego Wydarzenia, wskazany w informacji o Wydarzeniu.
6. W razie rezygnacji z Wydarzenia, uczestnik zobowiązany jest poinformować Organizatora w formie korespondencji mailowej na adres wskazany w informacji o Wydarzeniu przynajmniej na 2 dni przed Wydarzeniem. W przypadku odpłatnego Wydarzenia, uczestnikowi przysługuje pełny zwrot wpłaconej kwoty (w formie przelewu), jeżeli rezygnacja została zgłoszona w terminie i formie wskazanych w zdaniu poprzednim. W razie późniejszej rezygnacji, Organizator ma prawo zachować wpłaconą kwotę.
7. Organizator może odmówić wstępu uczestnikowi, który spóźnił się na Wydarzenie.
8. W trakcie Wydarzeń obowiązuje zakaz używania przez uczestników aparatów fotograficznych, kamer itp. bez wyraźnej zgody Organizatora.
9. Rozpowszechnianie materiałów pochodzących z Wydarzenia poza Wydarzeniem bez zgody Organizatora warsztatów jest zabronione (nie dotyczy dalszego udostępniania dokumentacji fotograficznej i audio-wideo opublikowanej przez Organizatora na social mediach).

III. Zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. Organizator utrwalą Wydarzenia w formie audiowizualnej i dokumentacji fotograficznej. Materiały utrwalone przez Organizatora będą wykorzystywane przez niego w celu promocji jego działalności.
2. Zgłoszenie uczestnictwa w wydarzeniu jest równoznaczne ze wyrażeniem zgody na utrwalanie oraz nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie wizerunku uczestnika przez Kraków5020 sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, poprzez publikację materiału audio-wideo i dokumentacji fotograficznej z tego Wydarzenia, na platformach

multimedialnych zarządzanych przez Organizatora, w social mediach oraz na stronach internetowych Organizatora oraz w materiałach promocyjnych, w tym w celach marketingowych, promocyjnych, reklamowych czy edukacyjnych. Przedmiotowa zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie, dotyczy wszelkich materiałów audio-wideo i dokumentacji fotograficznej z udziałem uczestnika wykonanych podczas ww. Wydarzenia. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do tworzenia dokumentacji z Wydarzenia w postaci zdjęć i filmów lub innych nośników multimedialnych oraz publikowania jej w serwisach społecznościowych Organizatora, na platformach multimedialnych zarządzanych przez niego i na stronie Wydarzenia (Facebooku, Instagramie i stronie internetowej).
4. Każdy Uczestnik wyraża zgodę na publikowanie jego wizerunku zgodnie z Regulaminem. W przypadku osoby niepełnoletniej, zgodę wyraża rodzic lub opiekun prawny.

IV. Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem danych osobowych uczestnika ujawnionych w umowie lub uzyskanych w trakcie jej realizacji jest Kraków5020 sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków.
2. Ze Organizatorem kontaktować można się:
 - listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej,
 - elektronicznie na adres e-mail: biuro@k5020.pl.
3. Dane osobowe Organizator przetwarza w celu zawarcia, wykonania zawartej ze Organizatorem umowy, a także, w celu rozpowszechnienia materiałów audio-wideo i dokumentacji fotograficznej na platformach multimedialnych zarządzanych przez Organizatora, w social mediach oraz na stronach internetowych Organizatora oraz w materiałach promocyjnych, w tym w celach marketingowych, promocyjnych, reklamowych czy edukacyjnych. Po wykonaniu umowy lub zakończeniu korzystania z materiałów promocyjnych dalsze przetwarzanie danych uczestnika odbywać się będzie w celu ewentualnej ochrony lub ewentualnego dochodzenia roszczeń powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy.
4. Podstawą przetwarzania ujawnionych Organizatorowi danych osobowych jest:
 - 1) w odniesieniu do wizerunku i danych osobowych uczestnika – art. 6 ust 1 lit. c RODO – wyrażenie dobrowolnej zgody przez uczestnika;
 - 2) w odniesieniu do danych osobowych stron umowy – art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla zawarcia, wykonywania zawartej przez Organizatora umowy;
 - 3) w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych po wykonaniu umowy – art. 6 ust. 1 lit f RODO – dla prawnie uzasadnionych interesów Organizatorowi związanych z procesem reklamacji lub w postaci ochrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikłych z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy.
5. Dane osobowe Organizator przetwarzać będzie do zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotowej umowy/zakończenia reklamacji oraz w okresie niezbędnym do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przez okres 6 lat. Po upływie powyższego okresu dalsze przetwarzanie danych ograniczone zostanie wyłącznie do celów archiwalnych i tylko o ile obowiązek ich archiwizacji wynikać będzie z przepisów obowiązującego prawa.
6. Przesłane dane osobowe możemy przekazać:
 - 1) podmiotom przetwarzającym w imieniu Organizatorowi - dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych,
 - 2) pozostałym podmiotom, które będą działać jako administratorzy tych danych decydując o sposobie i celach przetwarzania – wyłącznie, gdy obowiązek takiego udostępnienia danych wynikać będzie z przepisów prawa.
7. Przysługuje uczestnikowi prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania informacji czy Organizator przetwarza dane osobowe oraz informacji o takim przetwarzaniu;
 - 2) sprostowania danych osobowych, jeżeli dane są niekompletne, nieprawidłowe lub nieaktualne;
 - 3) żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (np. dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane);

- 4) ograniczenia przetwarzanych danych, w takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku Organizatora nie będzie mogło przetwarzać danych osobowych udostępnionych, chyba że wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych uczestnika – w przypadku gdy Organizator przetwarza dane uczestnika w celach wynikających z prawnie uzasadnionego interesu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych uczestnika przez Organizatora narusza właściwe przepisy o ochronie danych osobowych, uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do korespondencji: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

V. Odpowiedzialność Organizatora i uczestnika

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) działania i zaniechania dokonane przez uczestnika podczas odbywania się Warsztatów,
 - b) szkody materialne lub szkody powstałe na zdrowiu uczestników w trakcie odbywania Warsztatów spowodowane działaniem lub zaniechaniem uczestników,
 - c) szkody będące skutkiem naruszania przez uczestników praw osób trzecich,
 - d) za ewentualne następstwa nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w trakcie trwania Wydarzenia.
2. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń prowadzącego Wydarzenie oraz zasad BHP obowiązujących w miejscu organizowania Wydarzenia.
3. Uczestnik zobowiązany jest poinformować Organizatora o przeciwwskazaniach zdrowotnych, które mogą mieć znaczenie dla jego zdrowia podczas Wydarzenia, w których bierze udział.
4. Rodzic lub opiekun zapisujący swoje dziecko na Wydarzenie oświadcza, że dziecko nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w nim i jest odpowiedzialny za przestrzeganie przez dziecko przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na Wydarzeniu.
5. Uczestnik utrzymuje w czystości miejsce pracy oraz sprzęt i urządzenia, który używa podczas Wydarzenia i korzysta z nich zgodnie z przeznaczeniem lub instrukcją otrzymaną od prowadzącego Wydarzenie.
6. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone podczas Wydarzenia sobie samemu, Organizatorowi bądź innym uczestnikom, które są wynikiem jego zaniedbań lub nieostrożnego, nieuważnego, czy lekkomyślnego postępowania lub niepoinformowania Organizatora o własnych przeciwwskazaniach do wzięcia udziału w wydarzeniu.

VI. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej.
2. Siła wyższa w rozumieniu umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych umową niewynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan albo nadzwyczajne i zewnętrzne wydarzenia, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, żałoba narodowa, epidemia, pandemia lub kwarantanna spowodowane m.in. przez wirusa SARS-Cov-2 i rozprzestrzenianie się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem itp.) lub wydane przez organy władzy publicznej na skutek zaistnienia tych zdarzeń rozporządzenia, zarządzenia, decyzje lub inne akty.
3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą Stronę o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie (o ile jest to obiektywnie możliwe).



5. W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze Stron jest uprawniona do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie do 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach siły wyższej.

VII. Postanowienia końcowe

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) przerwy w prawidłowym funkcjonowaniu miejsca Wydarzenia;
 - 2) nienależyte świadczenie /niewykonanie usług, spowodowane siłą wyższą.
 - 3) nienależyte wykonywanie usług spowodowane czynnościami technicznymi lub przyczyną leżącą po stronie podmiotów, za pomocą których Organizator świadczy usługi,
2. W przypadku niezgodności Regulaminu z przepisami prawa, stosuje się te przepisy prawa.
3. W przypadku, gdy postanowienia Regulaminu okażą się nieważne albo bezskuteczne, okoliczność ta nie narusza ważności i skuteczności pozostałych postanowień Regulaminu. Zamiast nieważnych albo bezskutecznych postanowień obowiązywać będzie norma odpowiadająca temu, co strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie w Regulaminie.

VIII. Obowiązki i zmiana Regulaminu

1. Organizator może dokonywać zmian Regulaminu lub wyłączyć jego stosowanie w całości lub części na potrzeby konkretnego Wydarzenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

