

KRAKÓW5020 jest miejską spółką powołaną przez Radę Miasta Krakowa, która zajmuje się budowaniem i zarządzaniem wizerunkiem miasta oraz jego promocją we współpracy z licznymi partnerami. Głównym naszym zadaniem jest wzmacnianie marki Krakowa jako nowoczesnej europejskiej metropolii, atrakcyjnej, otwartej i tolerancyjnej; miasta światowego dziedzictwa kulturowego i prężnego ośrodka akademickiego.

Nazwa KRAKÓW5020 nawiązuje do usytuowania miasta, które znajduje się w punkcie przecięcia równoleżnika 50°N z południkiem 20°E. *Współrzędne biznesu* i *Nowa gościnność* to hasła, które przyświecają idei rozwoju miasta Krakowa w sferach gospodarki, innowacji, nauki i kultury. Odpowiadamy m.in. za: Centrum Kongresowe ICE Kraków i zlokalizowane w nim Studio Hybrydowe, miejską platformę multimedialną PLAY KRAKÓW, projekty: Kraków Network i Power of 4, cykle wydarzeń ICE Classic i Dzień dobry ICE Kraków, *concept store* Kraków Story w Pawilonie Wyspiańskiego oraz oficjalną Sieć Informacji Miejskiej InfoKraków.

Poszukujemy osób na stanowisko:

Specjalista ds. Wsparcia Organizacji

Zakres obowiązków:

- analiza potrzeb organizacji w zakresie: narzędzia i systemy elektroniczne, komunikacja wewnętrzna
- współpraca z IT i dostawcami narzędzi i systemów elektronicznych
- rozwijanie i tworzenie narzędzi w platformie Office365 SharePoint (tj. intranet, ankiety, formularze, itd.)
- prowadzenie komunikacji w zakresie wdrażania nowych narzędzi i wspieranie pracowników w procesie implementacji systemów i usprawnień
- współpraca z dostawcami usług i koordynacja procesów w organizacji z zakresów: tłumaczenia, dofinansowania zewnętrzne, projekty badawcze
- koordynowanie dostępności systemów elektronicznych i stron www dla osób ze specjalnymi potrzebami (zgodnie z ustawą)
- tworzenie baz danych, raportów i sprawozdań na potrzeby organizacji
- współpraca z Działem Zamówień Publicznych w zakresie realizacji postępowań

Nasze oczekiwania:

- znajomość platformy SharePoint podparta doświadczeniem oraz podstawowa znajomość HTML, CSS, JavaScript
- biegła znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel)
- kreatywność i konsekwencja we wdrażaniu nowych rozwiązań w organizacji, umiejętność przekazywania wiedzy
- umiejętność pisania tekstów, tzw. „lekkie pióro”
- analityczny umysł
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne, komunikatywność
- umiejętność nadawania priorytetów poszczególnym zadaniom i prowadzenia wielozadaniowych projektów
- umiejętność organizacji pracy własnej
- wykształcenie wyższe
- znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2
- prawo jazdy kat. B
- dodatkowe atuty: wiedza z zakresu zarządzania projektami i procesami, doświadczenie w analizie danych i tworzeniu baz danych, udział w projektach badawczych, doświadczenie zdobyte w jednostce sektora finansów publicznych.

Oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu
- stabilne zatrudnienie i wynagrodzenie
- biuro w centrum Krakowa z możliwością korzystania z parkingu
- możliwość rozwoju zawodowego w ciekawym i wymagającym obszarze.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres: praca@k5020.pl do 24.03.2023 r.

Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami

Prosimy o załączenie klauzuli w przesłanym CV:

Zgadzam się na przetwarzanie przez KRAKÓW5020 Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Marii Konopnickiej 17, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000946545, NIP: 6762609702, kapitał zakładowy: 24.628.500,00 zł Twoich danych osobowych, zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym - w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem: poczta@k5020.pl.

Twoje dane osobowe wskazane w Kodeksie Pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w

rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek, zainteresowania) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyrażasz wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne.

Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach.

Możemy przetwarzać Twoje dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym, także w celu ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi. Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę) do innego administratora danych. Masz także prawo do wniesienia skargi do właściwego organu ds. ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji, a gdy wyraziłeś/eś zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres 3 lat od momentu wysłania aplikacji lub do momentu wycofania zgody.

Ponadto Twoje dane osobowe możemy przechowywać dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji przez okres 3 lat.

Twoje dane osobowe możemy przekazać podmiotom współpracującym z KRAKÓW5020 Sp. z o.o. na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT, takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych, dostawcom usług w zakresie badania potencjału zawodowego.

Wszystkie powyższe działania odnoszą się tylko i wyłącznie do rekrutacji prowadzonych przez KRAKÓW5020 Sp. z o.o. i związane są z przeprowadzeniem samego procesu rekrutacyjnego oraz podjęcia działań kadrowych z wybranymi kandydatami.

Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W razie pytań możesz się z nami skontaktować pod adresem poczta@k5020.pl lub pod adresem KRAKÓW5020 Sp. z o.o., 30-302 Kraków, ul. Marii Konopnickiej 17.

Informacja dodatkowa: w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej, KRAKÓW5020 Sp. z o.o. ma uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Twoje umiejętności i zdolności - jest to potrzebne do oceny, czy jesteś odpowiednią osobą na stanowisko, którego dotyczy rekrutacja.

Zgody wyrażone na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych oraz na udział w przyszłych rekrutacjach są dobrowolne i nie mają wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. W każdym momencie możesz cofnąć udzieloną zgodę, wysyłając e-mail na adres: poczta@k5020.pl, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez KRAKÓW5020 Sp. z o.o. moich dodatkowych danych osobowych dla potrzeb rekrutacji. Jeśli chcesz podać dodatkowe dane, informujemy że KRAKÓW5020 Sp. z o.o. będzie mogła je przetwarzać wyłącznie w przypadku uzyskania Twojej dobrowolnej zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez KRAKÓW5020 Sp. z o.o. moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.